|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 入学时间 |  |
| 系别 |  | 专业 |  | 学号 |  |
| 学制 |  | 学习阶段 | □本科生 | 联系方式 |  |
| □硕士生 |
| □博士生 |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学习情况 | 成绩排名： / （名次/总人数）；必修课　　门，其中及格以上　　门 | 综合素质测评排名： / （名次/总人数） |
| **申请理由****（200字）** |  申请人签名(手签)： 年 月 日  |

 2022-2023学年国家奖学金申请审批表

|  |  |
| --- | --- |
| **推荐意见**（综测与学习成绩在前10%） | 推荐人（导师或班主任）签名：  年 月 日  |
| **推荐意见**（综测成绩不在前10%的研究生） | 推荐人（一）：签名： | 推荐人（二）：签名： | 推荐人（三）：签名： |
| **评审情况** |  院系评审委员会主任委员签名：年 月 日  |
| **学****院****意****见** | 经评审，并在本单位内公示 个工作日，无异议，本单位申报该同学获得国家奖学金。现报请国家奖学金评审领导小组审定。院系主管领导签名： （基层单位公章）年 月 日   |
| **学 校****意****见** | 经审核，并在学校公示 个工作日，无异议，现批准该同学获得国家奖学金。（学校公章）  年 月 日 |

**《国家奖学金申请审批表》填写说明**

1. 表格为一页A4纸，正反面打印，不得随意增加页数或改变表格结构；

2. 表格填写可以电子填写，但须信息完整，不得出现空白项；

3. 签名处必须由相关人员手写签字，不得使用签名章代替；

4. 表格中“基本情况”、“学习情况”和“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由相关部门填写；

5. 表格中“申请理由”栏的填写应当简明扼要，能够全面且如实反映申请人学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出，字数达到200字左右；

6. 表格中“申请理由”栏，综测与学习成绩在前10%的本科生由班主任填写并签名，综测成绩在前10%的研究生由导师填写并签名，推荐理由必须做到真实充足，字数达到100字左右，能明确体现每名申请国家奖学金学生的优秀表现而后突出特点，不能千篇一律，甚至出现雷同；综测成绩不在前10%的研究生需由三名以上教学科研系列教师联名推荐，依次在“推荐人（一）”、“推荐人（二）”、“推荐人（三）”的空白处写明“同意推荐”并签名。

8. 表格中“学院意见”栏必须由学院主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现，不得只简单填写“同意”、“同意推荐”等字样作为学院意见。签名处必须为学院主管学生工作领导的手写签名和学院公章，不能用学院公章代替领导签名；

9. 申请表上的填表时间必须按照评审程序填写，每个步骤要严格按照完成时间认真填写；

10. 上报表格一律为原件，不得使用复印件。